

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 8 ΜΑΡΤΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 136

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

* Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΤΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις αριθ. 14570/6.6.1989, 14821/31.1.1990 και 15081/9.7.1990 πράξεις της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης–Λεμονιάς Ξηρόκωστα–Τζίνου με την οποία ο Τζων Σ. Μπαίηλυ σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΤΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ» και αντίστοιχη επωνυμία στην Αγγλική «EDUCATIONAL FOUNDATION ATTICAL TRADITION» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Τις από 17.7.1990 και 24.7.1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. Υ.1021/20.4.90 απόφαση του Πρωθυπουργού με την οποία καθορίστηκαν αρμοδιότητες της Αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού.

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και της Αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΤΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ» η οποία έγινε από τον Τζων Σ. Μπαίηλυ με τις αριθ. 14570/6.6.1989, 14821/31.1.1990 και 15081/9.7.90 πράξεις της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης–Λεμονιάς Ξηρόκωστα–Τζίνου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΤΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ».

Άρθρο 1.

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΤΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ», που συστήθηκε από τον Τζων Σ. Μπαίηλυ με τις αριθ. 14570/6.6.1989, 14821/31.1.1990 και 15081/9.7.1990 πράξεις της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης–Λεμονιάς Ξηρόκωστα–Τζίνου αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και στην περιφέρειά της αναγράφεται η επωνυμία του στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, καθώς και το έτος της εγκρίσεως συστάσεως του «1990».

Στο κέντρο της σφραγίδας υπάρχει γραφική παράσταση του εμβλήματος του ιδρύματος.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

α) Η μελέτη των επιστημονικών, εκπαιδευτικών και εν γένει μορφωτικών δεσμών της Ελλάδος αυτοτελώς και ως μέλους της Ευρωπαικής

*** Αναδημοσιεύεται το Π. Δ/γμα, διότι δημοσιεύτηκε εσφαλμένα στο ΦΕΚ 6/τ.Β'/10.1.91.**

Κοινότητας, με τις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής, προκειμένου να αναδειχθεί η ιστορική εξέλιξη των δεσμών αυτών, η σημερινή τους κατάσταση και οι προοπτικές τους και να προβληθεί η κοινή ανθρωπιστική παρακαταθήκη του ελληνικού, του ευρωπαϊκού και του αμερικανικού πολιτισμού.

β) Η ενίσχυση των επιστημονικών, εκπαιδευτικών και εν γένει μορφωτικών ανταλλαγών ανάμεσα στην Ελλάδα και τις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής.

γ) Η προαγωγή των δεσμών της ελληνοαμερικανικής κοινότητας με την μητέρα πατρίδα στον επιστημονικό, εκπαιδευτικό και μορφωτικό τομέα.

Άρθρο 3.

Μέσα εκπλήρωσης του σκοπού.

Μέσα εκπλήρωσης του σκοπού του Ιδρύματος είναι ενδεικτικά τα εξής:

1. Η χορήγηση υποτροφιών και ενισχύσεων:

Σε σπουδαστές και επιστήμονες της Ελλάδος, των χωρών – μελών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Ηνωμένων Πολιτειών για σπουδή, έρευνα και διδασκαλία. Ειδικώτερα, οι υποτροφίες και οι ενισχύσεις αυτές θα χορηγούνται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος με κριτήριο τον τομέα εξειδίκευσης των ενδιαφερομένων, την επίδοσή τους και προκειμένου περί διδασκόντων και ερευνητών το επιστημονικό τους έργο, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις κατά προτεραιότητα:

α) Σε Έλληνες και αλλοδαπούς προπτυχιακούς σπουδαστές Ελληνικών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι. καθώς και λοιπών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, για σπουδές στην Ελλάδα στους κλάδους των κοινωνικών επιστημών και της φιλοσοφίας στο πλαίσιο προγράμματος μορφωτικών ανταλλαγών με αντίστοιχους φορείς, εφόσον υφίσταται τέτοιο πρόγραμμα.

β) Σε Έλληνες μεταπτυχιακούς σπουδαστές για σπουδές στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε χώρες μέλη των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στους ως άνω κλάδους.

γ) Σε διδάσκοντες και ερευνητές Ελληνικών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι. και ερευνητικών ή εκπαιδευτικών εν γένει φορέων για την παραμονή σε Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς της Ελλάδος και των ως άνω χωρών, προς διδασκαλία μαθημάτων, διεξαγωγή ερευνών και συμμετοχή σε εξειδικευμένα σεμινάρια, στο πλαίσιο του θεσμού του επισκέπτη καθηγητή ή ερευνητή αντίστοιχα.

2. Η έκδοση επιστημονικών μελετών καθώς και περιοδικών εντύπων, στο πλαίσιο των σκοπών του Ιδρύματος.

3. Η διοργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, διαλέξεων και συνεδρίων στο πλαίσιο των σκοπών του Ιδρύματος.

4. Η ενίσχυση εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και μορφωτικών φορέων, το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στους σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 4.

Περιουσία – Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί:

Ποσό δώδεκα εκατομμυρίων (12.000.000) δραχμών το οποίο θα κατατεθεί σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται από τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939 και θα παραμείνει αναπαλλοτρίωτο.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι πρόσοδοι από την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους και από την πώληση δημοσιευμάτων του.

γ) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

δ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 5.

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικού Συμβούλιο. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

α) Τζων Σ. Μπαίηλυ

β) Προκόπη Παυλόπουλο

γ) Αναστασία Αλεξοπούλου

δ) Ολυμπία Χωναίου

ε) Παναγιώτη Τσακίρη.

Τα υπό στοιχεία α, β και γ μέλη ορίζονται ισόβια, ενώ η θητεία του υπό στοιχεία δ μέλους λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1992 και του υπό στοιχείο ε την 31η Δεκεμβρίου 1993, δύνανται δε να επανεκλεγούν.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία. Κατ' εξαίρεση πρώτος Πρόεδρος ορίζεται ο ιδρυτής Τζων Σ. Μπαίηλυ, Αντιπρόεδρος ο Προκόπης Παυλόπουλος, Γραμματέας η Αναστασία Αλεξοπούλου και Ταμίας η Ολυμπία Χωναίου.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, ισοβίου μέλους, τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφασή τους προβαίνουν στην εκλογή του αντικαταστάτου του ως αιρετού πλέον μέλους σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39. Κατ' ανάλογο τρόπο γίνεται και η αντικατάσταση αιρετού μέλους. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του τρίτου έτους μετά την εκλογή τους.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ανά χρονικά διαστήματα που καθορίζει με απόφασή του και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή η πλειοψηφία των μελών του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ή ο Γραμματέας.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από δέκα (10) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται με ευθύνη του Γραμματέα πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή αρμόδιο Νομάρχη) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Διαμορφώνει το πρόγραμμα ατομικών και συλλογικών ερευνών του Ιδρύματος, αποφασίζει τη χορήγηση των υποτροφιών και ενισχύσεων και προγραμματίζει τις εν γένει δραστηριότητές του.

στ) Καταρτίζει το οργανόγραμμα και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

ε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1) Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη του ιδρύματος που υπερβαίνει το εκάστοτε καθοριζόμενο με απόφαση του Δ.Σ. ποσό. Για δαπάνες κατώτερες του κατά το ως άνω εκάστοτε καθοριζόμενο ποσόν υπογράφει εντάλματα πληρωμής μέσα στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ.

β) Εισπράττει αυτοπροσώπως, ή με εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. υπάλληλο του ιδρύματος, τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις και καταθέτει τα εισπραττόμενα ποσά σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται από τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939.

γ) Ασκεί εποπτεία στην λειτουργία των λογιστικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, εισηγούμενος στο Δ.Σ. τη λήψη των εκάστοτε αναγκαίων μέτρων.

δ) Μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των διαχειριστικών βιβλίων και στοιχείων του Ιδρύματος.

2) Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία παρατείνεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 11.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο – μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

Άρθρο 13.

Διάλυση του Ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε ημεδαπό νομικό πρόσωπο δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου που επιδιώκει παρεμφερείς προς το ίδρυμα σκοπούς και το οποίο ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στους Υπουργούς Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμά-

των και στην Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΒΑΣ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ – ΜΠΕΝΑΚΗ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 64447 (2)

Τρόπος και διαδικασία πραγματοποιήσεως, δικαιολογήσεως και ελέγχου των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων των Σχολικών Επιτροπών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 8 και 11 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110 Α') «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 113 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α') «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθ. Υ. 1140/1051173/1390/9.7.90 ΦΕΚ 420/Β'/10.7.90 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον τρόπο και τη διαδικασία πραγματοποιήσεως, δικαιολογήσεως και ελέγχου των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων των Σχολικών Επιτροπών, ως εξής:

1. Από της ισχύος της αποφάσεως αυτής, οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17–5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει. Επίσης δεν θα συντάσσουν προϋπολογισμούς και απολογισμούς.

2. Ετήσια έσοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι εισπράξεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε το προς είσπραξη δικαίωμα.

3. Ετήσια έξοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε η προς πληρωμή υποχρέωση.

4. Τα έσοδα των Σχολικών Επιτροπών προέρχονται:

α) Από τις επιχορηγήσεις των δήμων ή κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περιπτ. (α) και (β) του άρθρου 113 του Ν. 1892/1990.

β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.

γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

δ) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5.α) Για κάθε εισπραττόμενο υπέρ των σχολικών επιτροπών έσοδο εκδίδεται διπλότυπο είσπραξης (στέλεχος και απόκομμα).

β) Η είσπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή από τον εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Δ.Σ. της επιτροπής μέλος της ή υπάλληλο.

γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του διπλοτύπου.

δ) Διπλότυπο εισπράξεως δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις των Σχολικών Επιτροπών.

ε) Το διπλότυπο εισπράξεως καταχωρίζεται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ».

6. Το διπλότυπο εισπράξεως (στέλεχος και απόκομμα) περιέχει τα εξής στοιχεία:

α) Τη σχολική επιτροπή υπέρ της οποίας γίνεται η είσπραξη.

β) Αύξοντα αριθμό.

γ) Τα στοιχεία του καταβάλλοντος (όνομα, τίτλο – διεύθυνση).

δ) Το εισπραττόμενο ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως.

ε) Το λόγο για τον οποίο γίνεται η είσπραξη.

στ) Την χρονολογία εκδόσεως.

ζ) Την υπογραφή του οργάνου της σχολικής επιτροπής που εισπράττει το ποσό και

η) Την σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής.

7.α) Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του, σε λογαριασμό ταμιευτηρίου σε Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή σε υποκατάστημα Ελληνικής Τράπεζας.

β) Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της σχολικής επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων.

γ) Για την αντιμετώπιση άμεσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση στο ταμείο της σχολικής επιτροπής μετρητών μέχρι ποσού 50.000 δραχμών.

δ) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της σχολικής επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

ε) Τα τυχόν υπάρχοντα στις Σχολικές Επιτροπές παλαιά χρηματικά υπόλοιπα και αξίες μεταβιβάζονται στους οικείους ΟΤΑ οι οποίοι υποχρεούνται να τα χρησιμοποιήσουν για τις ανάγκες των Σχολείων της αρμοδιότητάς τους.

8.α) Οποιαδήποτε πληρωμή δαπάνης ενεργείται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και για την πραγματοποίησή της απαιτείται να υπάρχει αντίστοιχο δικαιολογητικό, όπως τιμολόγια, ή αποδείξεις για μικροποσά ή άλλα κατά νόμο δικαιολογητικά.

β) Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να περιέχουν πλήρη στοιχεία προσδιορισμού του εισπράττοντος (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, επάγγελμα) την αιτιολογία πληρωμής, το καταβαλλόμενο ποσό αριθμητικώς και ολογράφως, την χρονολογία της πληρωμής και την υπογραφή του εισπράττοντος.

γ) Όταν πρόκειται για δημόσιες αρχές ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αναγράφεται ο ακριβής τίτλος και η έδρα τους.

δ) Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως αποδείξεων από τους εισπράττοντες χρήματα, τις σχετικές αποδείξεις δαπανών εκδίδει ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής από μπλοκ διπλοτύπων αποδείξεων πληρωμής της Σχολικής Επιτροπής στις οποίες αναγράφονται τα στοιχεία της περιπτώσεως (β) της παραγράφου αυτής.

ε) Όλα τα δικαιολογητικά δαπανών καταχωρίζονται αμέσως κατά χρονολογική σειρά πραγματοποιήσεώς τους στη δεξιά σελίδα εξόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ».

9.α) Κατά τη διενέργεια των πληρωμών των διαφόρων δαπανών γίνονται οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

β) Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων γίνεται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες με απευθείας καταβολή στα ταμεία υπέρ των οποίων έγιναν οι κρατήσεις.

γ) Τα δικαιολογητικά αποδόσεως των κρατήσεων επισυνάπτονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά πληρωμών των διαφόρων δαπανών επί των οποίων έγιναν οι κρατήσεις.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και οι αποδόσεις αυτών δεν εμφανίζονται στο βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ» ούτε ως έσοδα ούτε ως έξοδα.

10.α) Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχειρίσεως των σχολικών επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ». Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα όλα τα έξοδα κατά χρονολογική σειρά πραγματοποιήσεώς τους.

2. Βιβλίο (Μπλοχ) Διπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως.

Β. Τα ανωτέρω Βιβλία αγοράζονται ή εκτυπώνονται με δαπάνες της σχολικής επιτροπής και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον οικείο Δήμαρχο ή Πρόεδρο της Κοινότητας ή από εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο.

11.α) Ο Πρόεδρος της σχολικής επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

β) Στο αριστερό μέρος του απολογισμού αναγράφονται τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής. Στο δεξιό μέρος του απολογισμού αναγράφονται τα έξοδα, κατά κατηγορίες, όπως γραφική ύλη, υλικά καθαριότητας, αμοιβές κα-

θαριότητας, θέρμανση, φωτισμός, ύδρευση, τηλέφωνο κ.λπ.

γ) Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο της σχολικής επιτροπής με βάση το βιβλίο ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχειρίσεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

13. Για την ανάληψη χρημάτων από τις καταθέσεις της σχολικής επιτροπής για ποσά πάνω από 50.000 δραχμ. απαιτείται απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

14. Η γραμμογράφηση των βιβλίων που αναφέρονται στην απόφαση αυτή έχει ως εξής:

α. Για το Βιβλίο Μπλοκ

ΔΙΠΛΟΤΥΠΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

....

.... Αύξ. αριθμός ......

.... Οικον. έτος

ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΔΡΑΧ.

Ο ....

....

κατέβαλε στη Σχολική Επιτροπή το ποσό των δραχμ. (ολογράφως)..

....

για ....

....

....

(πόλη) (ημερομηνία) (έτος)

Ο εισπράξας

(Τ.Σ.)

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)

Β. ΓΙΑ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ Σελίδα ....

ΕΣΟΔΑ			ΕΞΟΔΑ		
Αριθμός και ημερομηνία διπλοτύπου εισπράξεως	Στοιχεία καταβάλλοντος και αιτιολογία εισπράξεως	Ποσό	Αριθμός και ημερομηνία δικαιολογητικού πληρωμής	Στοιχεία εισπράττοντος και αιτιολογία πληρωμής	Ποσό
	υπόλοιπο προηγούμενου έτους ή από μεταφορά				
	Σύνολο για μεταφορά			Σύνολο για μεταφορά	

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

....

.... ΟΙΚ. ΕΤΟΣ

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Κατηγορίες Εσόδων	Ποσά	Κατηγορίες Εξόδων	Ποσά
		Σύνολο εξόδων	
		υπόλοιπο για εξίσωση	
Σύνολο Εσόδων		Σύνολο	

(πόλη) .... (ημερομηνία) .... (έτος) ....

Ο Συντάξας

(Τ.Σ.) ....

(ονοματεπώνυμο υπογραφή)

Κάθε διάταξη αντίθετη προς τα ρυθμιζόμενα από την απόφαση αυτή παύει ισχύουσα.

Η παρούσα απόφαση θα ισχύσει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Σ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. 502 (3)

Ανάκληση της 20146/14.11.90 απόφασης Νομάρχη Δυτ. Αττικής.

ΟΙ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 502/19.1.91 απόφαση του Νομάρχη Δυτ. Αττικής που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1874/90 και σύμφωνα με τις γενικές αρχές του Διοικητικού Δικαίου, ανακαλείται η 20146/14.11.90 όμοια απόφασή του, περί συστάσεως, στο Πνευματικό Κέντρο Ζεφυρίου δύο (2) προσωρινών θέσεων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 779/11.12.90 τ.Β'.

Αιγάλεω, 19 Ιανουαρίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 1462 (4)

Σύσταση προσωρινής θέσης με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου στο Δήμο Ν. Λιοσίων Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη 1462/4.2.91 απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής εγκρίθηκε η 6/7.1.91 απόφαση του Δημάρχου Νέων Λιοσίων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1874/90 και με την οποία συνιστάται μία (1) προσωρινή θέση, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, ειδικότητας εργάτη κήπων, στην οποία θα καταταγεί ένας υπάλληλος, που υπηρετεί στο Δήμο με την ειδικότητα αυτή και πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος, για την κατάταξή του.

Αιγάλεω, 4 Φεβρουαρίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 1357 (5)

Σύσταση προσωρινής θέσης στον Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτ. Αθήνας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη 1357/4.2.91 απόφαση του Νομάρχη Δυτ. Αττικής εγκρίθηκε η 1/8.1.91 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτ. Αθήνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1874/90 και με την οποία συνιστάται μία (1) προσωρινή θέση, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, ειδικότητας Διοικητικού, στην οποία θα καταταγεί μία υπάλληλος, που υπηρετεί στον Α.Σ.Δ.Α. με την ειδικότητα αυτή και πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος, για την κατάταξή της.

Αιγάλεω, 4 Φεβρουαρίου 1991

Με εντολή Νομάρχη.
Ο Διευθυντής
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 3833 (6)

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Νυβρίτου Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Νυβρίτου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν» (ΦΕΚ 146/1.6.1989 τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/90 τεύχος Α').

3. Το 28303/17.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών.

4. Την 3/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Νυβρίτου, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνύμια «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Νυβρίτου», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Νυβρίτου ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Νυβρίτου».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Νυβρίτου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Νυβρίτου.

δ) Ένα (1) Δημότη γονέα μαθητή του Δημοτικού Σχολείου Νυβρίτου, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

ε) Ένα (1) Δημότη γονέα μαθητή του Νηπιαγωγείου Νυβρίτου, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας που ορίζεται σε εκατό χιλιάδες (100.000) δραχμές.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 14 Φεβρουαρίου 1991

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αρίθ. 4326 (7)

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Πενταμοδίου Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πενταμοδίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν» (ΦΕΚ 146/1.6.1989 τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/90 τεύχος Α').

3. Το 28303/17.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών.

4. Την 5/4.2.1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πενταμοδίου, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πενταμοδίου», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Πενταμοδίου ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πενταμοδίου».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Πενταμοδίου.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Πενταμοδίου.

ε) Ένα (1) Δημότη γονέα μαθητή του Δημοτικού Σχολείου Πενταμοδίου, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας που ορίζεται σε εκατό χιλιάδες (100.000) δραχμές.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 15 Φεβρουαρίου 1991

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 309 (8)

Κατάταξη προσωπικού του Πνευμ. Κέντρου Δήμου Αθηναίων σε θέσεις αορίστου χρόνου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1874/90 άρθρο 5 παρ. 8.

2. Την αριθμ. 182/90 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Κέντρου.

3. Το αριθμ. 10/14.12.90 Πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων, αποφασίζουμε:

Κατατάσσουμε σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, διότι παρέχουν εξηρτημένη εργασία, τους παρακάτω (αριθμητικά) υπαλλήλους που υπηρετούσαν με σύμβαση έργου:

– Οχτώ (8) Διοικητικούς.
– Μία (1) Καθαρίστρια.
– Ένας (1) Προγραμματιστής Η/Υ.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 1991

Ο Πρόεδρος
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ